

Anleitung zum Erstellen eines neuen Passwortes

Liebe Eule

Um dir das Erstellen deines neuen Passwortes etwas zu erleichtern, habe ich im Folgenden eine ausführliche Anleitung zusammengestellt.

1. Klicke auf „Passwort vergessen“, folgendes Bild erscheint:

Neues Passwort erstellen

Deine E-Mail Adresse hier eintragen

Bitte eine E-Mail-Adresse für das Benutzerkonto eingeben. Ein Bestätigungscode wird dann an diese verschickt. Sobald der Code vorliegt, kann ein neues Passwort für das Benutzerkonto festgelegt werden.

E-Mail Adresse:

Füge hier deine E-Mail Adresse ein und klicke auf senden.

2. Du erhältst ein E-Mail mit dem folgenden Inhalt:

☐ Anforderung neues Passwort

Von: admin@seniorinnen.ch
An: muster@seniorinnen.ch
Datum: 12:29

Den Code markieren und kopieren und auf der Homepage im entsprechenden Feld

Guten Tag Muster Neuling
Um ein neues Passwort erstellen zu können musst du zuerst dein Konto verifizieren. Kopiere dazu den folgenden Code und füge ihn in das entsprechende Feld ein.

1!qbQRbxbpB2RoD10HwCoP1SFuel61kKw

Falls du kein neues Passwort verlangt hast, könnte dieses E-Mail bedeuten, dass ein Fremder versucht sich mit deiner E-Mail Adresse Zugang zum Mitgliederbereich zu verschaffen.
In diesem Falle kannst du dieses E-Mail ignorieren und löschen.

Markiere nur die Zeichen des Codes, kopiere diesen in die Zwischenablage durch rechts klicken und "kopieren" auswählen.

Anleitung zum Erstellen eines neuen Passwortes

3. Auf der Homepage siehst du jetzt das hier:

Kopiere bitte den Code den du in einem E-Mail soeben erhalten hast und füge ihn ins entsprechende Feld ein. Anschliessend kannst du ein neues Passwort erstellen.

The screenshot shows a form with two input fields and a button. The first field is labeled 'Benutzername (E-Mail Adresse):' and contains the text 'muster@seniorinnen.ch'. The second field is labeled 'Code:' and contains the text 'RebxpBzRoDi0HwCoPiSFuel6IkW'. A red box highlights both input fields. A yellow box with the text 'Code aus E-Mail hier einfügen' has a red arrow pointing to the 'Code:' field. Below the fields is a grey button labeled 'Senden'.

Füge nun den Code aus der Zwischenablage in das Feld "Code:" durch rechts klicken und "einfügen" wählen. Im Feld Benutzername musst du auch deine E-Mail Adresse einsetzen, und anschliessend auf Senden klicken.

4. Im nächsten Fenster wirst du aufgefordert jetzt dein gewünschtes Passwort zweimal einzugeben:

Jetzt kannst du dein neues Passwort erstellen.

The screenshot shows a form with two input fields and a button. The first field is labeled 'Neues Passwort:' and contains a series of dots. The second field is labeled 'Passwort wiederholen:' and contains a series of dots. A red oval highlights both input fields. Below the fields is a grey button labeled 'Senden'.

Nach dem Klick auf Senden ist eigentlich alles erledigt, es erscheint noch die Bestätigung, dass du dein neues Passwort jetzt verwenden kannst.

Anleitung zum Erstellen eines neuen Passwortes

5. Bestätigung

Mitgliederbereich



E-Mail Adresse
muster@seniorinnen.ch

Passwort
.....

Angemeldet bleiben

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)
[Benutzername vergessen?](#)

Neues Passwort erstellt

Du kannst dich jetzt mit deinem Benutzernamen (E-Mail Adresse) und dem neu erstellten Passwort anmelden.

Diese Seite wurde 283 mal aufgerufen

Damit hoffe ich sehr, dass es dir gelingt dein neues Passwort zu erstellen.

Falls du Probleme hast, melde dich bitte bei mir.

Freundliche Grüsse

Werni Förtsch
Webmaster
SeniorInnen im Netz